

Первичная профсоюзная организация сотрудников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом профсоюзной
конференции
от 19.02.2026 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи Первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о Фонде помощи Первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее по тексту – “Положение”) разработано на основании постановления Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения (БПРЗ) от 03.12.2020 № 454 «О Типовом положении о Фонде помощи первичной профсоюзной организации БПРЗ.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в Первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения.

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в Первичной профсоюзной организации сотрудников учреждения образования «Витебский государственный ордена Дружбы народов медицинский университет» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения, и членам их семей за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.4 пункта 5 Положения о Фонде помощи.

Распорядителем средств Фонда помощи является руководящий орган профсоюзной организации, профсоюзный комитет.

4. Настоящее Положение вступает в силу с 19.02.2026 года. Положение о Фонде помощи, утвержденное 24.01.2023 г. протоколом №5 профсоюзной конференции, считать утратившим силу.

ІІ. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ.

5. Средства фонда помощи используются на:

5.1. оказание материальной помощи членам профсоюза по следующим основаниям:

№	Основание	Размер (в базовых величинах)	Документы, подтверждающие основание
1	Регистрация брака	2	свидетельство о заключении брака
2	Рождение ребенка	3	свидетельство о рождении ребенка
3	<p>Помощь на лечение члена профсоюза и его детей: длительная болезнь: - продолжительностью 21 к.д. – 39 к.д.; - продолжительностью 40 к.д. – 59 к.д.; - продолжительностью от 60 к.д. и выше</p> <p>и/или дорогостоящее лечение, оплата дорогостоящих лекарств, оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения (в т.ч. диагностическое исследование), оказывающих платные медицинские услуги, если таковые невозможно осуществить в государственном учреждении здравоохранения на безвозмездной основе: - эквивалентно от 6 б.в. до 10 б.в.; - эквивалентно свыше 10 б.в. до 15 б.в.; - эквивалентно свыше 15 б.в.</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Копия (копии) листка о временной нетрудоспособности, и/или эпикриз/медицинская справка/направление/выписка с амбулаторной карты с рекомендациями по применению указанных лекарственных препаратов и документы, подтверждающие их приобретение в течение календарного года (копия чека, договора и др.)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p>

4	<p>Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.) – если не установлена вина собственника):</p> <ul style="list-style-type: none"> - эквивалентно свыше 6 б.в. руб. до 10 б.в. 3 - эквивалентно свыше 10 б.в. до 20 б.в. 8 - эквивалентно свыше 20 б.в. до 30 б.в. 15 - эквивалентно свыше 30 б.в. до 40 б.в. 25 - эквивалентно свыше 40 б.в. до 50 б.в. 35 - эквивалентно свыше 50 б.в. 50 		<p>документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.)</p>
5	<p>Увольнение работника из университета в связи с выходом на пенсию, (член профсоюза достиг пенсионного возраста, работая в университете):</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. проработавшего менее десяти лет; 2 5.2. проработавшего менее десяти лет членом из числа профактива ППО; 3 5.3. проработавшего в университете десять и более лет; 5 5.4. проработавшего в университете десять и более лет членом из числа профактива ППО 6 		<p>выписка из приказа об увольнении в связи с выходом на пенсию, копия трудовой книжки</p>

6	Смерть близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и (или) сестры, муж, жена)	4	свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или документы, подтверждающие родство, опеку
7	Помощь члену профсоюза, имеющему на иждивении и воспитании: троих и более детей в возрасте до 18 лет, ребенка инвалида в возрасте до 18 лет.	3 5	свидетельство о рождении ребенка, удостоверение инвалида, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти мужа/жены, копия удостоверения многодетной семьи, справка из ЗАГСа (форма №2), решение суда, копии страниц паспорта, в случае необходимости – справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи (за последние три месяца)
8	Компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение члена профсоюза и (или) его несовершеннолетнего ребенка	3 – санатории ФГБ при приобретении путевки за свой счет с продолжительностью оздоровления 6 дней и больше 1 раз в календарный год (на члена профсоюза или его несовершеннолетнего ребенка) 2 – др. санатории при приобретении путевки за свой счет с продолжительностью оздоровления 6 дней и больше 1 раз в календарный год	копия путевки и (или) отрывной талон к путевке, квитанция об оплате путевки
9	Частичная		копия путевки,

	компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь (ДОЛ) на каждого ребенка: - величина оплаты путевки ДОЛ более 3 б.в.; - величина оплаты путевки ДОЛ менее 3 б.в.	2 1	свидетельство о рождении ребенка, копия квитанции об оплате путевки, справка о заработной плате сотрудника за последние три месяца
10	Иные семейно-бытовые обстоятельства или тяжелое материальное положение	5	справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи (за последние три месяца) и /или справка из организации, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда, и др.
11	Подготовка ребенка к школе либо подготовка первоклассника к школе либо подготовка к школе ребенка-инвалида, ребенка из многодетной семьи,	1 (на каждого ребенка) 2 (на каждого ребенка) 2 (на каждого ребенка)	ксерокопия свидетельства о рождении детей, оригинал справки из школы, ксерокопия удостоверения многодетной семьи, ксерокопия удостоверения об инвалидности ребенка (при наличии)
12	Помощь на лечение и реабилитацию члена профсоюза-инвалида либо члена профсоюза с тяжелым* заболеванием	5	удостоверение инвалида, эпикриз/медицинская справка с рекомендациями о необходимости применения указанных лекарственных средств и/или документы, подтверждающие их приобретение (копия чека)

*онкологические заболевания, гематологические и др. по решению профкома.

5.2. оказание единовременной материальной помощи бывшим членам профсоюза – ветеранам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним, одиноким пенсионерам, инвалидам в случае нуждаемости;

5.3. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи";

5.4. иные цели в соответствии с решением Президиума Совета ФПБ, Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

5.5. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях; приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

5.6. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, находящимся по инициативе нанимателей длительное время в простое или в отпуске без сохранения (с частичным сохранением) заработной платы, работающим по инициативе нанимателя в режиме неполного рабочего дня, а также при увольнении работников, обусловленном указанными причинами;

близким родственникам, супруге (супругу) в связи со смертью члена Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

отдельным категориям членов профсоюза в других случаях;

5.7. Материальная помощь может оказываться и в других случаях, повлекших непредвиденные материальные затруднения, не предусмотренных в вышеперечисленных пунктах настоящего Положения, по решению руководящего органа первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета и признанных обоснованными.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Средства Фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5.1 настоящего положения, на основании личного заявления члена профсоюза (Приложение к настоящему Положению) и прилагаемых копий документов, подтверждающих основания для материальной помощи, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

Если размер материальной помощи по конкретным основаниям определен с приставкой «До», то решение в этих случаях принимается коллегиально в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа

профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

Заявление об оказании материальной помощи должно быть подано членом профсоюза не позднее 3-х месяцев после совершения обстоятельств, являющихся основанием для ее получения.

7. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профком и регистрируются в «Журнале регистрации заявлений на материальную помощь членов профсоюза» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

8. Заявления и документы, подтверждающие основание для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний. В исключительных случаях рассмотрение заявления может быть перенесено на следующее заседание.

9. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «Журнале регистрации заявлений на материальную помощь членов профсоюза» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений членов профсоюза.

10. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом безличным путем на карт-счет заявителя в АСБ «Беларусбанк».

11. Материальная помощь по каждому из оснований оказывается один раз в течение календарного года. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть выделена чаще одного раза в течение календарного года на основании решения профсоюзного комитета.

12. Материальная помощь по основаниям 5.1.8. и 5.1.9. не может быть больше суммы, затраченной на оплату соответствующих путевок.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ. КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ.

13. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

14. Учет поступления и расходования средств Фонда помощи ведет кассир первичной профсоюзной организации.

15. В бухгалтерском учете средства Фонда помощи учитываются на отдельном счете 86 "Целевое финансирование".

16. Фонд помощи не имеет остатка на конец финансового года.

17. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.

Выплатить помощь
в размере _____ руб.

Вх. № _____
от _____

Основание: постановление заседания профкома
от _____ 20__ г. № _____

Председатель профкома _____ А.М. Мясоедов

В Первичную профсоюзную организацию
сотрудников УО «Витебский государственный
ордена Дружбы народов медицинский
университет» Белорусского
профессионального союза работников
здравоохранения

Члена профсоюза

(должность, структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество полностью,
разборчиво)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь в связи

(указать конкретные причины)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

подпись

Ходатайство профгруппорга _____

дата

ПОДПИСЬ